



ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
закладу дошкільної освіти (ясель-садики) № 25

м. Олександрії

І. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України "Про освіту", стаття 41 та Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених Наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 04-11/71.

1.2. Педагогічна рада як метаінституційний орган управління закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (Закон України "Про дошкільну освіту", стаття 28).

1.3. Положення поширюється на всіх співробітників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність у відповідності до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.4. Термін дії даного Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.5. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносяться директором закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.

1.6. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.

1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО

- розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб та набуття нею базових якостей особистості;
 - якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
 - оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу, у тому числі інклюзивної освіти;
 - дієва система управління закладом дошкільної освіти
- Компоненти ВСЗЯО:
- стратегія (політика);
 - організаційно-функціональна структура;
 - процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
 - механізми оцінювання розвитку компетентності здобувачів освіти;
 - механізми оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;

- умови якісної організації освітнього процесу;
- системи та процеси управління закладом дошкільної освіти, зокрема інформаційні;
- системи та механізми забезпечення академічної доброчесності.

1.9. У закладі дошкільної освіти використовуються Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО (далі - Критерії), що є додатком 1 до цього Положення. Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО.

1.10. Методами збору інформації є опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження); спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять), вивчення документації ЗДО.

1.11. Самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів відбувається з використанням рівнів: перший (високий), другий (достатній), третій (потреба покращення), четвертий (низький).

II. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти

• 2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будуватиметься.

• 2.2. Мета Політики ВСЗЯО:

- гарантування якості дошкільної освіти здобувачів;
- формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- організовувати освітній процес, який сприяє оптимальному розвитку кожного вихованця, відповідно до його здатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб (відповідність якості освіти вихованця Базовому компоненту дошкільної освіти, як державному стандарту, вимогам і (або) потребам батьківської та суспільної громад);
- сприяти безперервному професійному зростанню та самореалізації педагогів;
- забезпечувати необхідні умови для якісної організації освітнього процесу та інклюзивної освіти;
- сприяти розвитку кадрової політики, партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу та професійної взаємодії, запобігти проявам дискримінації та булінгу;
- забезпечувати прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладу дошкільної освіти.

• 2.4. Принципи Політики ВСЗЯО:

диференційованість. Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу, — дитина.

адаптивність. Свідомість у визначенні стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;

системність. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти працюють узгоджено, що створює взаємозалежність між ними.

цілісність. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувачів дошкільної освіти, їх піпорядкованість головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка готує до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

відкритість. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно

до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності.

партисипативна. Висхідність учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;

відкритість і прозорість. Процедура системи забезпечення якості освітньої діяльності відкрита та зрозуміла для учасників освітнього процесу.

гнучкість і адаптивність. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів змінити методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації.

інноваційність. Здатність продукувати та впроваджувати нові, ідеальні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО — це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу, тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу), педагогічна рада.

3.1.1. Адміністрація закладу дошкільної освіти

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додає їх до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у закладі дошкільної освіти, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у закладі дошкільної освіти контрольних-оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагогів закладу дошкільної освіти, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольних-оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні закладу дошкільної освіти;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на рівні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО

3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу)

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності закладу дошкільної освіти: параметри, критерії та показники, методи та форми;
- беруть участь в експертній динаміки розвитку виконавців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні закладу дошкільної освіти.

3.1.3. Педагогічна рада

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності закладу дошкільної освіти;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування закладу дошкільної освіти, змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти, підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій, підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

4.1. Процедурою ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі — Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі — Моніторинг), які мають змусу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результати Процедур ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентностей здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу та досягнення відповідної якості освіти.

4.2. Процедура Контролю у закладі дошкільної освіти визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом — розробляються шкали ризику, відповідно до методичних рекомендацій.

4.3. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у закладі дошкільної освіти напрямів.

4.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.5. Моніторинг є методом та формою Контролю.

4.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- проблемного аналізу — комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти — у Програмі розвитку;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО за навчальний рік та літній період — щорічне самооцінювання — у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період.

4.7. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до Критеріїв (додаток 1), можливий варіант використання Критеріїв, запропонованих Державною службою якості освіти України (Наказ Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 04-11/71). Проблемний аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Програми розвитку закладу (здійснюється один раз на три-п'ять років).

4.8. Щорічне самооцінювання підсумків діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період та основою для його розроблення.

4.9. План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСУЗАО.

4.10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСУЗАО.

4.10.1. Документи:

- Програма розвитку закладу дошкільної освіти на три-п'ять років;
- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- План роботи педагогічній щодо організації освітнього процесу;
- протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу тощо;
- накази керівника.

4.10.2. Матеріали:

- проблемний (комплексний) аналіз;
- аналіз підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік та літній період;
- діаграма внутрішнього контролю ЗДО на навчальний рік;
- методика(и) моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

V. Механізми оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти

5.1. Моніторинг індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти має змогу визначити рівень їх компетентності відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти: рухова і здоров'язбережувальна, особистісна, предметно-практична та технологічна, сенсорно-пізнавальна, логіко-математична та дослідницька, природничо-екологічна, граюча, соціально-громадянська, мовленнєва, художньо-мисленнєва, мистецько-творча.

5.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться (визначено) в освітніх програмах, за якими за певної організації освітній процес у закладі дошкільної освіти № 25 (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

5.3. Методика моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти – процесів, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у технічній відповідності до шкільної категорії здобувачів освіти.

5.4. Періодичність проведення моніторингу – 2 рази на рік:

- на початку навчального року (жовтень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої

програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;

- у кінці навчального року (квітень-травень) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

5.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

5.6. Моніторинг проводять вихователі, «вузькі» фахівці – музичний керівник, інструктор з фізичного виховання, вчитель-логопед. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, статус фізичного здоров'я здійснює медичний персонал закладу. За потребою діагностичні процедури може проводити вихователь-методист закладу дошкільної освіти.

5.7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії.

Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.

5.8. Вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми напрямками; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік за особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

5.9. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

5.10. Приведення процедур Моніторингу, обговорення їх результатів у формі психолого-педагогічного консилиуму фіксуються у Плані роботи закладу дошкільної освіти.

VI. Механізми оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників

6.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбувається під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

6.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

6.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в якій передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, визначення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду під попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, висловлення думки батьків та коле-

тощо:

6.2.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

6.3.3. Педагог, який атестується здійснює самонавілеї професійної діяльності, швидкочн:

- діагностичного розвитку базових якостей дітей,
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- варіативних форм взаємодії з дітьми;
- реструктуризації змісту освітньої діяльності;
- роля та форми залучення батьків в освітній процес.

6.2.4. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога — процеси, параметри, критерії, інструменти та методи — затверджує педагогічна рада згідно на п'ять років, зберігається у методичному кабінеті.

6.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період

6.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

6.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

6.3.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проєкційний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

6.3.4. Методика формування індивідуального проєкційного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій (розроблених у закладі чи запропонованих у ґрунтовних джерелах), за потребою затверджує педагогічна рада.

6.3.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узгоджені матеріали індивідуальних проєкційних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

6.4. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова індивідуального проєкційного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачені цілеспрямована методична допомога.

6.5. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- Індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протокол засідань педагогічної ради, атестаційної комісії;

тощо:

6.2.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

6.3.3. Педагог, який атестується здійснює самонавілеї професійної діяльності, швидкочн:

- діагностичного розвитку базових якостей дітей,
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- варіативних форм взаємодії з дітьми;
- реструктуризації змісту освітньої діяльності;
- роля та форми залучення батьків в освітній процес.

6.2.4. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога — процеси, параметри, критерії, інструменти та методи — затверджує педагогічна рада згідно на п'ять років, зберігається у методичному кабінеті.

6.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період

6.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

6.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

6.3.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проєкційний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

6.3.4. Методика формування індивідуального проєкційного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій (розроблених у закладі чи запропонованих у ґрунтовних джерелах), за потребою затверджує педагогічна рада.

6.3.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узгоджені матеріали індивідуальних проєкційних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

6.4. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова індивідуального проєкційного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачені цілеспрямована методична допомога.

6.5. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- Індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протокол засідань педагогічної ради, атестаційної комісії;

VII. Забезпечення необхідних умов для якісної організації освітнього процесу (освітнє середовище)

7.1 Для якісної організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти забезпечуються необхідні умови: матеріально-технічні, навчально-методичні, психолого-педагогічні, медико-соціальні та інклюзивної освіти.

7.1.1. Матеріально-технічні умови. Відповідність будівлі, приміщень та території вимогам щодо безпеки, доступності, комфортності та освітленості; дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правоповедінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.1.2. Навчально-методичні умови. Створення освітнього простору групових приміщень, яке забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотиває здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетентностей.

7.1.3. Психолого-педагогічні умови. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та організації ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у закладі та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.

7.1.4. Медико-соціальні умови. Забезпечення ефективного механізму медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти; організації системи роботи з фізичного розвитку та збільшення здоров'я здобувачів дошкільної освіти, якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

7.1.5. Умови інклюзивної освіти. Створення освітнього середовища, в якому реалізуються права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.

7.2. Критерії само оцінювання наявності необхідних умов для якісної організації освітнього процесу (далі – Умови) визначаються відповідно законодавчих актів з цих питань.

7.3. З метою системного щорічного самооцінювання Умов формуються циклограми (технологічні карти), які є робочим документом керівника закладу дошкільної освіти.

7.4. Оперативна інформація про забезпечення Умов надається на адміністративних нарадах при керівникові.

7.5. Узагальнена інформація про забезпечення Умов обговорюється під час засідань педагогічної ради, інших органів самоврядування.

7.6. Документи, які засвідчують проведення процедур впровадження забезпечення Умов:

- Програма розвитку закладу дошкільної освіти;
- План роботи закладу дошкільної освіти за навчальний рік;
- Акти готовності;
- Протоколи засідань педагогічних рад, інших органів самоврядування;
- Накази керівника.

VIII. Система та процеси управління закладом дошкільної освіти.

8.1 Система управління закладом дошкільної освіти складається з функцій (аналізування – інформаційно-аналітична, мотиваційно-цілісна, планування – планово-прогностична, організаційна – координувально-виконавська, контрольна – оцінювально-діагностична, регулювальна – регулювально-корекційна), які взаємопов'язані та переплітаються основні наскрізні процеси.

8.2 Критеріями наскрізних процесів управління є визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти; ефективність кадрової політики; організація єдиного інформаційного простору; діяльність колегіального органу управління та органів громадського самоврядування.

8.2.1 Визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти.

8.2.1.1 Сформована стратегія – Програма розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками чи напрямками діяльності, чіткою й випробованою, в якій відображається перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Присутні нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, просити обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

8.2.1.2 Сформована тактика діяльності – План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами):

- урахувані визначені у Програмі розвитку перспективні заходи;
- побудована на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) закладу дошкільної освіти за минулий період;
- структура та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення рівних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;
- до розроблення залучено працівників закладу та батьків здобувачів дошкільної освіти.

Результати роботи закладу відокремлено Плану розкладаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

8.2.1.3 Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу дошкільної освіти. Види, форма та особливості змістових компонентів планів педагогів сформовані у методичних рекомендаціях чи у Положенні про планування освітнього процесу, схвалених педагогічною радою.

8.2.2 Ефективність кадрової політики:

• укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів, рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації), динаміка зростання професійної компетентності, категорійності;

• створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, залучення до участі педагогів у експериментальній діяльності;

• обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;

• визначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;

• цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;

• координування діяльності та взаємодії педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління.

- формування та розвиток корпоративної культури.

8.2.3. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем)

8.2.3.1. Сформованість системи інформаційного забезпечення управління закладом дошкільної освіти відповідно до визначених умов у розділі VII (технологічні карти для збору, аналізу інформації та прийняття управлінського рішення).

8.2.3.2. Наявність загальнодоступних інформаційних ресурсів (стенди, сайти). Зміст інформації про діяльність є відповідним німгам законодавства. Інформація регулярно поновлюється й відасю оновлюється.

8.2.4. Діяльність колегіального органу управління та органи громадського самоврядування: педагогічна рада, загальні збори (конференція) колективу, виробнича нарада, батьківська рада.

8.2.4.1. Органи громадського самоврядування діють відповідно до німг законодавства.

8.2.4.2. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримуються керівництвом.

IX. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності

9.1. Педагогічні працівники дотримуються німг академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконують німги законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про —
 - методику й результати досліджень;
 - джерела використаної інформації;
 - власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - визначають дотримання академічної доброчесності дітьми;
 - об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якість дошкільної освіти дітей.

9.2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності:

обман — неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу —

академічний плагіат — представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без вказівки на авторства;

самоплагіат — представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;

фабрикація — вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;

фальсифікація — зміна чи зовнішнота інформації, яка стосується освітнього процесу;

спієсування — використання під час письмових робіт знайдених джерел інформації, крім зазначених;

засхорощування — надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи прощень щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;

підб'єктне опрочення — свідоме закидання або заперечення однією результатів

9.3. Відомствальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, яка встановлена Законом України «Про освіту»

- визначаються педагогічного знання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відомку у присвоєнні педагогічних знань та категорій;
- втрачають право присвоювати у державних закладах або займатися державними