

№	Блоки щорічного аналізу діяльності закладу дошкільної освіти
1.	Тип організації освітньої діяльності, характеристика груп , кількість дітей у них. Чинні освітні програми , якими керуються педагоги тощо
2.	Професійна діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти: • якісна характеристика педагогічного колективу (+аналіз підвищення кваліфікації та атестації педагогів); • діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів <i>у рамках розв'язання річних завдань</i>
3.	Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця, результати освіти вихованців (результати моніторингу якості освіти)
4.	Створення освітнього середовища (безпечне, здорове, інклюзивне, спеціальне*) • матеріально-технічне, навчально-методичне забезпечення, • психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення та умови інклюзивної освіти*
5	Педагогічна підтримка батьків , співпраця зі школою, іншими установами та організаціями.
6.	Висновки: визначення сильних та слабких сторін у діяльності закладу та формулювання річних завдань на наступний навчальний рік.

***Матеріально-технічні умови.** Відповідність будівлі, приміщень та території вимогам щодо безпечності, доступності, оснащеності; дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

Навчально-методичні умови. Створення предметно-просторового освітнього середовища групових приміщень та інших основних приміщень, яке забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує вихованців до опановування різними видами компетентності.

Психолого-педагогічні умови. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; в якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та організації ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у закладі та забезпечення емоційного благополуччя вихованців.

Медико-соціальні умови. Забезпечення ефективного механізму медичного обслуговування; організації системи роботи з фізичного розвитку та зміцнення здоров'я та якісного харчування вихованців.

Умови інклюзивної освіти. Створення освітнього середовища, в якому реалізуються права дітей з особливими освітніми потребами на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.

Періоди проведення оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності

Оцінювання	Період	Документи
Розвиток вихованців		
Моніторинг рівня компетентності дітей відповідно до вимог освітньої програми	Вересень (жовтень) - січень (за потреби) - квітень (травень)	Методики, зведені таблиці, аналіз Карти аналізу або інша форма фіксування якості освітнього процесу Навчання методики педагогічної діагностики Систематичне обговорення результатів
Моніторинг дошкільної зрілості дітей старшого дошкільного віку (готовності дітей до подальшого шкільного життя)	Квітень (травень)	Довідки готовності дітей до школи практичного психолога Довідки тематичного вивчення
Діагностика рівня компетентності дошкільнят відповідно до мети тематичного оцінювання (за річними завданнями)	Відповідно до терміну проведення тематичного оцінювання	
Професійний розвиток педагогічних працівників		
Атестація як комплексне оцінювання педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.	Жовтень-березень (для педагогів, які атестуються)	<u>Положення про атестацію педагогічних працівників</u> Циклограма оцінювання організації освітнього процесу Методики, зведені таблиці Щотижнева план-схема аналізу освітнього процесу; Карти аналізу або інша форма фіксування якості освітнього процесу Індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності педагога

Самооцінювання професійної компетентності педагогічних працівників	Квітень-травень (самооцінювання для формування індивідуального проектного плану розвитку професійних компетентностей та розроблення Плану роботи закладу освіти) У період розроблення Програми розвитку ЗДО	
Тематичне оцінювання професійних компетентностей педагога	Відповідно до терміну проведення тематичного оцінювання (реалізація річного завдання)	
Створення освітнього середовища		
Оцінка готовності закладу до нового навчального року	до 25 серпня Акт готовності	Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності Акт готовності закладу на новий навчальний рік Протоколи, положення, циклограми
Оцінка стану предметно-просторового розвивального середовища у групових приміщеннях та на майданчиках	до 25 серпня під час проведення тематичного оцінювання у контексті річних завдань ПУДЗ №6, 2020	Примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (Наказ МОН 19.12.2017 №1633)
Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури	Вересень-квітень (травень) <i>ІМР</i>	Інструктивно-методичні рекомендації «Організація медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти» Лист МОН № 1/9-765 від 12 грудня 2019
Організації освітньої діяльності ЗДО		
Оцінка діяльності закладу дошкільної освіти за результатами реалізації Плану роботи+обраний компонент ОКІ	Квітень-червень (щороку)	Аналіз
Оцінка діяльності закладу дошкільної освіти для формування Програми розвитку ЗДО (Програма моніторингу якості освіти)	Січень-червень (1 раз на 5 років)	Звіт

Шкала (система) оцінювання результатів моніторингу якості освіти

Бал	Рівень розвитку	Якості	Знання, уявлення	Уміння, навички
4	Високий	Сформовані, яскраво виявляються у діяльності, не викликають сумніву	Чіткі, змістовні, системні	Виконує усі запропоновані завдання самостійно, пояснює їх
3	Достатній	Сформовані частково	Чіткі, короткі, не розгорнуті	Виконує усі запропоновані завдання з частковою допомогою педагога
2	Вимагає покращення (коригування завдань освітнього впливу)	Перебувають у стадії становлення або виявляються рідко за певних умов	Уривчасті, фрагментарні	Виконує з постійним супроводом педагога у спільній з ним діяльності
1	Низький (критичний, потребує уваги фахівця)	Не сформовані, не виявляються	Не сформовані	Не виконує завдання

Графік заходів вивчення (комплексного оцінювання) практичного досвіду педагогічного працівника ЗДО № _____, який атестується у 20____ році						
Процедури (заходи)	Жовтень 20__	Листопад 20__	Грудень 20__	Січень 20__	Лютий 20__	Березень 20__
Спостереження						
Види та форми взаємодії з дітьми у ранкові години						
Види та форми взаємодії з дітьми на прогулянці						
Види та форми взаємодії з дітьми у другу половину дня						
Організація пізнавальних занять						
Організація освітнього середовища						
Партнерська взаємодія з усіма учасниками освітнього процесу						
Самопрезентація-звіт педагога під час засідання педагогічної ради						
Опитування						
Анкетування батьків						
Бесіда (інтерв'ю) з педагогом, який атестується						
Вивчення документації						
План роботи педагога						
Документи, за які відповідає педагог						
Моніторинг якості освіти						
Щорічний звіт педагога про результати освітньої діяльності						
Експертна комісія (зі складу атестаційної)						

**Зобов'язання керівника закладу дошкільної освіти відповідно до Закону
України “Про дошкільну освіту” (2024)**

	Дія	Характеристика
1.	Виконувати	законодавство України про дошкільну освіту
2.	Створювати	• безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування; • необхідні умови для - для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності;
		- здобуття дошкільної освіти особами з особливими освітніми потребами; - атестації педагогічних працівників; - проведення в закладі дошкільної освіти заходів державного нагляду (контролю); - діяльності органів громадського самоврядування.
3.	Планувати	діяльність закладу дошкільної освіти, зокрема фінансово-господарську діяльність;
4.	Затверджувати	• правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти, • програму розвитку закладу дошкільної освіти, • план роботи закладу дошкільної освіти на рік, • посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників; • положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти; • персональний склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту, створює умови для її діяльності; • перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються таким закладом дошкільної освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання, що оприлюднюється відповідно до вимог <u>статті 30</u> Закону України "Про освіту" (С.50, п. 5); • штатний розпис закладу дошкільної освіти за погодженням з їх засновниками (С. 51, п.7); • номенклатуру справ закладу дошкільної освіти (С. 51, п.6); • інструкцію з діловодства закладу дошкільної освіти (С. 51, п.6); • <u>щорічно план обов'язкових заходів з охорони здоров'я закладу дошкільної освіти</u>, що є складовою плану роботи на рік закладу дошкільної освіти (С.19)

		інші документи, що передбачено законодавчими нормами (наприклад, посадові обов'язки (інструкції), графіки роботи працівників)
5.	Здійснювати	- зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців, - формування мережі груп та визначення їх наповнюваності відповідно до вимог законодавства та рішень засновника; - попереднє погодження присутності батьків поряд із своїми дітьми під час освітнього процесу (С. 20, п. 2).
6.	Сприяти	- підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо; - діяльності у закладі дошкільної освіти органів громадського самоврядування; - здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу дошкільної освіти; - наставництву для набуття професійної майстерності педагогічному працівникові, який не має досвіду педагогічної діяльності, та/або здобувачеві фахової передвищої чи вищої освіти, який проходить практику (С. 25, п 4).
7.	Організовувати	діяльність закладу дошкільної освіти, зокрема фінансово-господарську діяльність;
		- використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах; - харчування; - ведення документообігу, бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням вимог засновника та відповідно до законодавства; - заходи з охорони здоров'я вихованців відповідно до законодавства (медичне обслуговування вихованців (С. 19, п.4)).

8.	Забезпечувати	• виконання працівниками закладу дошкільної освіти законодавства України про дошкільну освіту; • створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти; • відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення інформації відповідно до вимог цього Закону, законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»; • дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, • дотримання санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці; • створення та функціонування інклюзивної групи закладу дошкільної освіти відповідно до порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, що затверджується Кабінетом Міністрів України (С.13, п.5) • ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними тощо), необхідними для здійснення педагогічними працівниками освітнього процесу, реалізації освітньої програми та виконання державного стандарту в межах своїх повноважень (С.23, п.4); • педагогічну підтримку батьків (С. 14)
9.	Звітувати	• щороку про власну діяльність на посаді та виконання плану роботи закладу дошкільної освіти на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».
10.	Погоджувати	• попередньо присутність батьків разом зі своїми дітьми під час освітнього процесу у закладі дошкільної освіти (С. 20, п.2); • визначені договором та/або посадовою інструкцією посадові обов'язки, які можуть виконуватися у закладі дошкільної освіти та/або поза його межами, зокрема дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій або з виїздом за місцем проживання вихованців чи місцем надання освітніх послуг (С. 23, п.3).
11.	Несе відповідальність	• за зміст та результат заходів освітнього процесу, до яких залучено інших осіб за власним рішенням (С.18, п.2); • за залучення на договірній основі фізичних та юридичних осіб для організації та реалізації освітнього процесу, забезпечення утримання закладу дошкільної освіти, здійснення процесів, супутніх до освітнього процесу (харчування, медичне обслуговування, господарське утримання, <u>охорона</u> тощо) (С. 30, п. 7);
		• за забезпечення та організацію харчування вихованців у закладах дошкільної освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів в межах повноважень, визначених законодавством (С.19, п. 6).

12.	Контролювати	виконання власних управлінських рішень надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та станом виконання завдань, визначених в індивідуальній програмі розвитку та індивідуальному навчальному плані (у разі наявності) (Порядок організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, П.7
13.	<i>Виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу дошкільної освіти, колективним договором (у разі наявності) та його посадовою інструкцією”</i>	